

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №2
города Асино Томской области



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии №2 г. Асино
Н.В. Седюкова

«31» мая 2016 г.

Положение об аттестационной комиссии

I. Общие положения.

1. Аттестационная комиссия МАОУ гимназии №2, создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), Уставом ОУ, настоящим положением.

3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

4. Главными задачами Комиссии являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива гимназии;
- 2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура и организации деятельности Комиссии.

Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется из состава из работников гимназии, представителей профсоюзной организации, методической службы гимназии, представителей органов местного самоуправления, научных и других организаций. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора МАОУ гимназии №2. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;

- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения, с ознакомлением работника с выпиской из протокола работы Комиссии.;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Комиссия обеспечивает

- организационно-техническое сопровождение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников,
- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;

III. Порядок работы Комиссии.

Комиссия заседает в соответствии с планом работы гимназии и графиком аттестации, утвержденным приказом директора гимназии.

На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление руководителя на педагогического работника;
- дополнительно, по желанию аттестуемого, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения соответствия по занимаемой должности.

При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами собеседования.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

IV. Права и обязанности Комиссии.

Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

V. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024