



Утверждаю
директор МАОУ гимназии №2
Н.В. Седюкова
2014

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученическом совете МАОУ гимназии №2 г. Асино Томской области

I. Общие положения об Ученическом совете гимназии

1. Ученический совет гимназии (далее Совет) является представительским органом ученического самоуправления учащихся гимназии, совет создается в целях развития творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке у них навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения Ученического совета гимназии обязаны выполнять все учащиеся гимназии

2. Высшим органом ученического самоуправления в гимназии в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является Ученический совет гимназии, избираемый общешкольным собранием учащихся 5 – 11 классов, которое определяет и срок его полномочий, указанный в Положении о выборах в Ученический совет гимназии.

3. Руководство Ученического совета гимназии осуществляет председатель, избираемый общешкольным голосованием в соответствии с Положением о выборах в Ученический совет гимназии(раздел VIII данного Положения). В состав Ученического совета входят: старосты классов и руководители созданных в Совете отделов.

4. Состав Ученического совета гимназии :

В Совет входят:

председатель;

заместитель председателя;

пресс – секретарь;

руководители отделов ;

старосты классов.

В отсутствие председателя полномочия исполняет его заместитель, избираемый из числа руководителей отделов Совета.

5. Члены Совета:

руководитель отдела «СМИ» ;

руководитель отдела «Досуг»;

руководитель отдела «Гражданин России»;

руководитель отдела пропаганды ЗОЖ;

руководитель отдела «Учёбы и порядка».

5. Координирует деятельность Ученического совета гимназии председатель.

6. Заседание Ученического совета гимназии проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение Ученического совета гимназии считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Ученического совета гимназии.

II. Цель, задачи и основные принципы деятельности Совета.

Цели:

1. Совет создается в целях развития творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке у них навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Задачи:

1. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей гимназии.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Формировать взаимоотношения педагогов, учащихся и родителей, основанные на принципах гуманизации, вовлечение их в совместную деятельность.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции Ученического совета гимназии

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся гимназии, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в гимназии.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся гимназии.
5. Организует выпуск газеты в гимназии.
6. На заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий;
7. Заслушивает отчеты о работе своих отделов, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения;
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания,
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
13. Утверждает состав делегации учащихся гимназии на районные, областные, всероссийские мероприятия, и т.д.
14. Отделы Совета могут иметь свои эмблемы, девизы.
15. Совет правомочен просить администрацию гимназии о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Структура Ученического совета гимназии



ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

Ученического совета гимназии.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Организует работу идейного центра.

Проводит заседания Совета, собрания актива гимназии.

Контролирует выполнение решений Совета.

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями гимназии.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Отвечает за ведение документации Совета.

Вместе с представителями готовит задания Совета и идейного центра.

Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания Совета.

ПРЕСС – СЕКРЕТАРЬ:

Оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета).

Собирает информацию о выполнении решений Совета.

Доводить решения Совета, до участников образовательного процесса.

Ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

ОТДЕЛ «Гражданин России»:

Вносит и реализует предложения по работе Совета гражданско-патриотической направленности;

Организует акции, походы, соревнования;

ОТДЕЛ «УЧЕБЫ И ПОРЯДКА»:

Выполняет решения школьного совета по учебному и трудовому направлению.

Проводит рейды по проверке дневников.

Совместно с методическими объединениями учителей и Совета организует проведение предметных недель в гимназии.

Посещает классные часы.

Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.

ОТДЕЛ «Досуг»:

Выполняет решения Совета по культурно-массовому направлению.

Вносит и реализует предложения по работе Совета культурно-массового направления.

Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.

Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

ОТДЕЛ «СМИ»:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов гимназии.

Выпускает школьную газету.

Оформляет школьный стенд информации для учащихся.

Оформляет материалы для школьного сайта

ОТДЕЛ ПРОПАГАНДЫ ЗОЖ:

Организует спортивные мероприятия.

Помогает организовывать спартакиады и олимпиады гимназии.

Пропагандирует здоровый образ жизни.

V. Права и обязанности Ученического совета гимназии

Член Совета гимназии имеет право:

интересоваться всем, что происходит в гимназии, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору гимназии и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в гимназии ответственные поручения;

свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

предлагать Совету вопросы для обсуждения;

предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;

критиковать деятельность любого органа самоуправления гимназии (в том числе и Совета), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

выполняя поручения Совета, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет поручил отвечать;

в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся гимназии и требовать выполнения этих поручений;

представлять Совет гимназии в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Совета обязан:

участвовать в работе заседаний Совета;

выполнять законы, традиции и правила Совета;

принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других

общественных объединений, которые создает Совет, и отчитываться за свою работу в них

на заседание Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Совета, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующего отдела);

выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
информировать свой класс о работе Совета;

представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Совета.

Председатель отвечает за:

организацию работы Совета,
выполнение планов и решений,
подготовку и проведение Совета,
выполнение настоящего Положения.

представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Председатель обязан:

планировать работу Совета;

организовывать своевременное информирование членов совета о предстоящих мероприятиях Совета;

периодически отчитываться перед Советом о своей работе;

взаимодействовать с директором школы, его заместителями, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь отвечает за:

оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),

сбор информации о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Совета обязан:

оформлять протоколы заседания в недельный срок после их проведения;

доводить решения Совета, до участников образовательного процесса.

Пресс – секретарь имеет право:

уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

VI. Положения о старостате.

СТАРОСТАТ – собрание старост класса, являющееся административным звеном Совета.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремится к сохранению и развитию лучших традиций класса и гимназии.

5. Староста класса отвечает:

за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

созывать и проводить общие собрания класса;

собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения

и добиваться выполнения этих поручений;

Требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

Организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;

определять объем работы дежурных по классу;

контролировать работу дежурных по классу;

выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;

для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости)

брать журнал в учительской и ключ от кабинета;

представлять интересы класса в общественных организациях гимназии;

участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

сообщать завучу гимназии или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;

организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;

заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;

выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;

учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;

координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;

информировать коллектив класса о решениях органов Совета, касающихся класса;

по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата гимназии, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

общим собранием класса;

классным руководителем;

Ученическим советом гимназии.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

коллективом класса,

Советом гимназии,

Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей по представлению Совета, или классного руководителя старосты поощряются грамотами, благодарственными письмами гимназии, класса.

VII. Законы и правила Ученического совета гимназии

Закон ответственности:

члену Совета есть дело до всего, что делается в гимназии. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Управляющего совета Учреждения, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Совета не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца.

Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Совета отвечает за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете, член Совета отчитывается на заседании Совета, а также на общешкольном собрании учащихся.

Закон внимательности.

Член Совета внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о заседании Совета.

Закон точности.

Член Совета точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

Член Совета, безусловно, выполняет Устав гимназии, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете гимназии.

На заседании Ученического совета гимназии действуют Правила:

Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить, или истечет время выступления. Ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут.

Выступая, помнить правила: «Не говори длинно, а говори сжато».

Правило семи минут для доклада. Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки. Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений:

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

Правило конструктивной критики:

Высказывая критические замечания помни правила: «критикуешь - предлагай!»

Правило блокнота и ручки.

На заседании члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в Ученический совет гимназии

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов

Председателя и членов Ученического совета гимназии

Цель: выборы Председателя и членов Ученического совета гимназии.

Сроки проведения: 1 раз в 2 учебных года

Участники: обучающиеся 5– 11-х классов.

Этапы проведения выборов:

1 этап: Создание избирательной комиссии.

2 этап: Выдвижение (выборы в классном коллективе кандидата на пост председателя

Совета или самовыдвижение) с 14 по 17 октября текущего учебного года.

3 этап: Регистрация кандидата с 17 по 20 октября текущего учебного года в избирательной комиссии.

4 этап: Предвыборная кампания (агитация) с 20 по 23 октября текущего учебного года.

5 этап: Выборы председателя 4-я неделя октября текущего учебного года.

Общие положения:

Кандидатом может стать лидер классного коллектива, член творческого объединения активистов 9 – 11-х классов.

Кандидат должен хорошо учиться, заниматься активной общественной деятельностью в гимназии, в классе.

Выдвижение кандидатов может быть осуществлено классным коллективом или самовыдвижением.

Обучающийся считается кандидатом на пост Председателя после прохождения регистрации в Избирательной комиссии.

Все кандидаты несут равные права и равные обязанности.

Права кандидата:

- Создать свою предвыборную команду;
- Публиковать и заниматься предвыборной агитацией;
- Пользоваться услугами предвыборной комиссии.

Обязанности кандидата:

- Соблюдать настоящее положение;
- Нести ответственность за организацию своей избирательной кампании
- Предоставлять информацию избирательной комиссии по первому требованию (документы, листовки и т. д.);
- Соблюдать нравственные, моральные принципы общества.

Регистрация кандидатов.

Регистрация кандидатов происходит в избирательной комиссии, по предъявлению:

1. Анкета (см. Приложение 1)

2. Фотографии (13×15)

3. Предвыборной программы (в печатном виде, не менее 1 листа формата А4).

4. В предвыборной программе должно быть отражено:

4.1 Проблемы, которые видит кандидат в гимназии и ученическом самоуправлении.

4.2 Предложения кандидата по решению данных проблем.

4.3 Что сделал бы кандидат для гимназии, ученического самоуправления.

4.4 Информация кандидата о своем месте в классном и школьном самоуправлении.

Предвыборная деятельность кандидатов, агитация.

1. Каждому кандидату предоставляется право оформить свой избирательный агитационный листок, плакат, живую рекламу.

2. Каждому кандидату предоставляется право разместить статью о себе на сайте гимназии,

на информационном стенде гимназии.

3. Избирательная комиссия следит за правовой стороной проведения предвыборной кампании кандидатов.

Выборы.

1. В день тишины и в день выборов запрещается агитация за кандидата.

2. Выборы должны быть всемогущими, равными, прямыми и тайными.

3. Право голосовать имеют учащиеся 5 – 11 классов.

4. Во время проведения выборов кандидаты в председатели могут по согласованию с избирательной комиссией назначить своих наблюдателей на избирательный участок.

5. Выборы закрытые. Избиратели голосуют по бюллетеням.

6. Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией. На бюллетене стоит подпись председателя избирательной комиссии.

7. Голосование проводится путем нанесения избирателем галочки в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

8. Заполненный бюллетень отпускается избирателем в опечатанные ящики для голосования.

9. По окончании времени голосования избирательная комиссия ведет подсчет голосов, с занесением результатов в протокол избирательной комиссии.

10. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (другим кандидатам), если это число больше числа голосов избирателей, поданных против всех кандидатов.

Состав избирательной комиссии.

1. Руководитель И.К. – зам. директора по ВР.

2. Зам. руководителя И.К. – старшая вожатая.

3. Секретарь И.К. – социальный педагог.

В полномочия руководителя избирательной комиссией входят:

1. Подготовка избирательного участка к выборам;

2. Подготовка избирательных бюллетеней;

3. Организация и проведение выборов на избирательном участке;

4. Организация подсчета голосов;

5. Контроль за соблюдением положения о выборах на избирательном участке.

В полномочия секретаря избирательной комиссии входят:

1. Регистрация избирателей в день проведения выборов;

2. Оформление протокола проведения выборов на избирательном участке.

Оглашение результатов выборов и назначение на пост.

Официальные итоги выборов подводятся до 20 часов в день выборов.

Итоги выборов объявляются руководителем избирательной комиссии в присутствии кандидатов на пост или его представителей.

IX. Взаимодействие Ученического Совета гимназии с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Учащиеся гимназии имеют право:

получать информацию о деятельности Ученического совета гимназии и о его решениях; высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Совете пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности гимназии; присутствовать на заседании и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение; лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся гимназии:

выполнять решения Совета;

содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом гимназии. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

избирать (делегировать) в Совете своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности гимназии;
коллективно обсуждать решения и действия Совета, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
требовать от своих представителей в Совете отчеты об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
вносить Совет в предложения об отзыве конкретного представителя своего класса из состава Совета, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5—11-х классов обязаны:

выполнять решения Совета;

оказывать содействие представителю своего класса в Совете, в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники гимназии и родители имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;

критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники гимназии и родители учащихся обязаны:

уважать решения Совета.

В случае несовпадения мнений создавать согласительную комиссию для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

Совет имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор гимназии имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;

предлагать Совету вопросы для обсуждения на сессии;

высказывать Совету предложения и рекомендации;

критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;

накладывать вето на решения Совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);

принимать совместно с Председателем Совета в исключительных ситуациях решение о роспуске действующего состава Совета.

X. Отчетность Ученического совета гимназии:

Совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.

Совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании учащихся по итогам работы за год.

Отчет Совета публикуется в школьной печати, на сайте гимназии.

XI. Нормативно-правовая база:

Устав МАОУ гимназии №2 г. Асино

Положение об Ученическом совете гимназии.

Всеобщая декларация прав человека

Конвенция о правах ребенка

Конституция РФ

Закон об образовании

Типовое положение об общеобразовательном учреждении

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024