

Согласовано:  
на заседании Педагогического  
Совета от 16.03.2015г.



Утверждаю:  
Директор МАОУ гимназии №2  
Н.В. Седюкова

## Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ гимназии №2 г.Асино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 (ред. от 05.05.2014г.) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Асиновского района от 12.01.2015г. №1 «Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией №2 города Асино Томской области», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг в сфере образования, и регламентирует правила и порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – ПДОУ) в МАОУ гимназии №2 г.Асино.

1.2. ПДОУ – это услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам (заказчикам) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством. ПДОУ не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов, и осуществляются за счет средств юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся.

1.3. Гимназия имеет право оказывать ПДОУ, если это предусмотрено Уставом гимназии, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.4. ПДОУ оказываются гимназией только с согласия заказчика, руководствуясь законом РФ «О защите прав потребителей».

### 2. Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Гимназия оказывает ПДОУ в сфере образования на основании заключаемых с физическими и юридическими лицами договоров, соответствующих Примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 N 2994, а также в соответствии с Перечнем платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом директора гимназии.

2.1.1. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым гимназией относятся:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) индивидуальные занятия по дополнительному изучению предметов;
- в) групповые занятия по дополнительному изучению предметов;

в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей);

а) развивающие, спортивно-оздоровительные и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии и т. д.;

б) дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся, дополнительные услуги психологической службы гимназии родителям обучающихся;

в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2 Перечень ПДОУ разрабатывается гимназией по согласованию с уполномоченным отраслевым органом администрации Асиновского района, осуществляющим решение вопросов по подведомственности учреждений.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны гимназией взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ заказчика от предлагаемых гимназией дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

2.4. Перечень ПДОУ рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором гимназии.

2.5. Ценообразование - стоимость ПДОУ, оказываемых гимназией, определяется на основе расчета стоимости экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и других ресурсов. Цены на ПДОУ утверждаются Главой Асиновского района в форме постановления Администрации Асиновского района.

### **3. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг гимназия создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной дополнительной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, анализ необходимой материально-технической базы и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте гимназии) достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.4. Директор гимназии на основании информации, полученной от ответственных лиц, издает приказ об оказании платных дополнительных образовательных услуг с определением работников, занятых предоставлением этих услуг в гимназии.

3.5. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.6. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут.

3.8. По инициативе гимназии договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости ПДОУ,
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.9. Не проведенные по вине гимназии занятия в соответствии с расписанием проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей), возмещению не подлежат и должны быть оплачены заказчиком.

3.10. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия более одного месяца или отсутствия в связи с болезнью или травмой, полученной по вине образовательного учреждения) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

3.11. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

3.12. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ не устранены исполнителем.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на добровольной основе за счет средств заказчика (родителей (законных представителей) обучающегося или юридических лиц).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых ПДОУ в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной калькуляцией.

4.3. Оплата услуг производится безналичным путем (на расчетный счет гимназии).

4.4. Доход от данного вида деятельности используется исполнителем в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет исполнителя и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности гимназии:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;

4.5. Бухгалтерия гимназии составляет калькуляцию услуг и ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, данным положением и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.4. Заказчик имеет право получать информацию о правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг, требовать выполнения ПДОУ в соответствии с договором и Законом РФ «О защите прав Потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1.

## **6. Разрешение споров и разрешение претензий**

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора гимназии.

6.2. Директор либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. При несогласии заказчика с ответом должностного лица, он может письменно обратиться к директору гимназии. Директор гимназии может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии – 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

6.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров или в вышестоящую организацию (Управление образования).

6.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

Принято на заседании Педагогического совета  
МАОУ гимназии №2 г. Асино  
Протокол № 8 от «16» марта 2015г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024