**План мероприятий (дорожная карта)**

**по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в МАОУ гимназия №2 города Асино Томской области на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования в гимназии ирезультатов ВПР (осень 2022) | Февраль | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 1.2. | Формирование списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска пообеспечению объективности оценки качества образования | Февраль | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективностиобразовательных результатов обучающихся | Февраль | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 2. | Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения процедур оценки качества образования |
| 2.1 | Издание приказа о назначении ответственных за подготовку, организацию ипроведение оценочных процедур | В соответствии сграфиком оценочных процедур | Директор |
| 2.4 | Размещение информации на сайте гимназии по вопросам проведения оценочныхпроцедур | в течение года | Зам. директора по УВР,системный администратор |
| 3. | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| 3.1 | Оказание соответствующей методической поддержки учителям-предметникам,имеющим профессиональные проблемы | в течение года | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 3.2 | Мониторинг использования педагогами результатов, показанных его учениками вовнешней оценке качества образования | в течение года | Руководители МО,учителя- предметники |
| 3.3 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами гимназии повопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | в течение года | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 4. | Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению регионального мониторинга, ВПР |
| 4.1 | Анализ итогов оценочных процедур на педагогическом совете, МО учителей-предметников, использование результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования | в соответствии с планомработы гимназии, планом МО | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 4.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | по итогам каждойчетверти | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 4.3 | Контроль предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов. | по итогам каждойчетверти | Зам. директора по УВР,педагог-психолог |
| 4.4 | Выявление наименее подготовленных обучающихся в целях предоставления им необходимой помощи | в течение года | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 4.5 | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года,по окончании каждой четверти и в конце года промежуточной аттестации | по итогам каждойчетверти | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 4.6 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к проведению оценочных процедур | в течение года | Зам. директора по УВР,руководитель МО |
| 4.7 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы | в течение года | Зам. директора по УВР,руководитель МО |
| 4.8 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к оценочным процедурам | в течение года | Педагог-психолог |
| 4.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения оценочныхпроцедур | по графику проведенияоценочных процедур | Зам. директора по УВР |
| 4.10 | Организация проверки работ ВПР комиссией на уровне гимназии | В соответствии сграфиком проведения ВПР | Зам. директора по УВР |
| 4.11 | Использование заданий ВПР в оценочных процедурах | в течение года | Руководители МО,учителя-предметники |
| 5. Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур |
| 5.1 | Организация работы методических объединений учителей- предметников повопросу подготовки и проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | в течение года | Зам. директора по УВР,руководители МО |
| 5.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки коценочным процедурам | в течение года | Педагог-психолог |
| 5.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6. Информационное сопровождение мероприятий |
| 6.1 | Включение анализа результатов оценочных процедур в оценку работы гимназии | май | Зам. директора по УВР |
| 6.2 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведенииоценочных процедур | в течение года | Зам. директора по УВР |