



УТВЕРЖДЕНО
директор гимназии MAOY №2
Н.В. Седюкова
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы MAOY гимназии №2(далее – MO; OY), осуществляющим организационные и методические функции, направленные на повышение качества реализации учебных программ и достижения планируемых результатов по одному или нескольким родственным учебным предметам

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед OY задач, и утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора OY.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора OY.

2. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) гимназии.

4.2. Функции и должностные обязанности руководителя методического объединения:

- организация методической работы в определенной предметной области ОУ;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;
- обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов педагогов;
- анализ и обобщение результатов инновационной и методической работы педагогов; обобщение и распространение положительного опыта;
- организация и координация работы педагогов внутри методического объединения;
- организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;
- оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям; информирование педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания;
- организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками гимназии, анализ их формы и содержания;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров;
- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников гимназии;
- соблюдение этических норм поведения в ОУ, в быту, в общественных местах;
- контроль выполнения учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;
- контроль выполнения графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;
- составление плана работы методического объединения;
- внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается директором ОУ.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОУ.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

5. Документация методического объединения

5.1. Для достижения оптимальных результатов работы методического объединения учителей - предметников должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, прохождение курсов, победы в профессиональных конкурсах);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- план проведения методической недели;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Каждый учитель гимназии должен являться членом одного из методических объединений гимназии.

7.2. Все члены методических объединений гимназии обязаны;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, педсоветах и т.д.;
- стремиться к уровню повышения профессионального мастерства;
- знать тенденции методики преподавания предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методических объединений

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор гимназии, его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с Учебным планом ОУ на текущий учебный год;

8.2. Анализ работы МО за прошедший учебный год и план работы на новый учебный год, протоколы заседания МО подлежат хранению в течение 3-х лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024