**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2**

**УТВЕРЖДАЮ:**

ДИРЕКТОР Н.В.СЕДЮКОВА **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА БИБЛИОТЕКУ:

Литвиненко В.В.

**Паспорт библиотеки МАОУ гимназии №2**

Название учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №2, г. Асино Томской области  
  
Почтовый адрес: 636840 Томская область г. Асино ул. Им. В.В. Липатова, 11

Телефон: 8(38241)2-27-41; 8(38241)2-18-93/факс: 838241 23989

Электронная почта: [shk2@asino.tomsknet.ru](mailto:shk2@asino.tomsknet.ru)

Сайт: [as-school2.edu.tomsk.ru](http://asino.ws/redirect?url=http://as-school2.edu.tomsk.ru)

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения: Седюкова Наталья Валентиновна

Ф. И.О. библиотекаря: Литвиненко Виктория Викторовна

**I. Общие сведения**  
  
1.1 Год основания библиотеки: 1979 год  
1.2 Этаж: 1  
1.3 Общая площадь:   
1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет (подчеркнуть)  
1.5 Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)  
1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)  
1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки: **компьютер, принтер, сканер, принтер- сканер**;   
  
**2. Сведения о кадрах**  
2.1 Штат библиотеки**: 1 человек**  
2.2 Базовое библиотекаря: **высшее (Томский Государственный Педагогический Университет)**  
2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 0

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении: 3 года, 3 месяца

2.5 Размер надбавок (указать источник надбавки) библиотекаря:  
2.6 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения):

* Литвиненко Виктория Викторовна. ООО «Инфоурок». Программа «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе». 2020 г.
* Литвиненко Виктория Викторовна. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Программа «Организация проектной деятельности в образовательных учреждениях». 2020 г.
* **2.6.1 Участие в конкурсах, награждениях:**

**2.7 Совмещение библиотечной и внеурочной деятельности: (количество часов)**

- «Краеведение» - 60 часов

- Финансовая грамотность - 90 часов

**2.8 Владение компьютером**: **да**  
**3. График работы библиотеки**

понедельник – пятница с 08.00 до 16.00.

последняя пятница месяца – санитарный день

суббота – воскресенье – выходной

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**  
4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да,** нет  
4.2 План работы библиотеки: **да,** нет

4.3 Отчет о проделанной работе библиотеки: **да,** нет  
4.4 Должностная инструкция библиотекаря: **да,** нет  
 **5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**  
5.1 Книга суммарного учета основного фонда: **да,** нет  
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет  
5.3 Инвентарные книги: **да,** нет  
5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да,** нет  
5.5 Дневник работы библиотеки: **да,** нет  
5.6 Папка регистрации и дублирования счетов и накладных: **да,** нет  
5.7 Тетрадь выдачи учебников по классам: **да,** нет  
5. 8 Папки актов движения фондов**: да,** нет  
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): **да,** нет  
  
**6. Сведения о фонде**  
6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 31861  
6.1.1 научно-познавательная – 2 069 (14%)  
6.1.2 справочная литература – 3 612 (11,8%)  
6.1.3 методическая литература - 1 473 (6,2%)  
6.1.4 Художественная литература – 6 124 (20%)

6.1.5 Электр. издания - 1 204 (4%)  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да,** нет, частично (подчеркнуть)  
6.3 Учебный фонд библиотеки - 20652 (экз.)  
6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, **по классам** (подчеркнуть)  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий:  
6.4.1 Для педагогических работников: **9**  
6.4.2 Для учащихся: **3**  
6.4.3 Библиотековедческих: **1**  
  
**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**  
7.1 Алфавитный каталог: **14783**  
7.2 Систематический каталог: **14783**  
7.3 Краеведческие и тематические подборки материалов:

- «Мой край Сибирский» - история и современность Асино и Асиновского района

- «И это все о нем…» - о жизни и творчестве В.В. Липатова

- «Вера Православная» - о православие в городе Асино и Асиновском районе

- «Моя гимназия»  
7.4 Картотека учебной литературы: **электронный каталок**

**8. Массовая работа**  
8.1 Общее количество мероприятий (за год) - **20**  
8.2 В том числе:   
для учащихся начальной школы - **11**  
для учащихся средней школы - **5**  
для учащихся старшей школы - **3**  
для педагогических работников – **1**  
8.3 Виды массовых мероприятий

дни информации – для обучающихся и учителей;

дни открытых дверей – для первоклассников;

библиотечные уроки;

урок чтения;

встречи с писателями и интересными людьми;

беседы;

обзоры литературы;

литературные игры;

викторины;

диспуты, дискуссии;

книжные выставки;

выставки экслибрисов;

творческие выставки;

фото выставки

**9. Выставочная работа**  
  
9.1 Общее количество книжных выставок (за год) **- 9**

**10. Индивидуальная работа с читателями**  
10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества)   
  
**11.Читатели библиотеки**  
Количество по группам:  
учащихся начальной школы: **452**  
учащихся средней школы: **444**  
учащихся старшей школы: **76**  
педагогических работников и других:  **92, педагогов 112**  
  
**12.Основные показатели работы**

12.1 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – **0,91**

12.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей) – **30**

12.3 Объем фонда учебной литературы – **20652**