

ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 167

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель – заместитель директора по УВР Баркова Ю.Н.;

Заместитель

руководителя – заместитель директора по УВР Пономарева Я.Ю..

Члены:

Микулич Н.В., заместитель директора по УВР
Слободчикова Н.И., заместитель директора по УВР
Иост С.С., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
Чугунова Н.В., руководитель МО математики, информатики;
Кастень В.Н., руководитель МО учителей биологии, химии, физики;
Колегова Г.И., руководитель МО учителей иностранного языка;
Васильева К.В., руководитель МО учителей истории и географии;
Чанчикова Н.А., руководитель МО учителей начальных классов;
Тутынина Т.В., руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ, технологии, музыки и ИЗО;
Литвиненко В.В., библиотекарь;
Истичева Н.И., педагог-психолог;
Большанина Е.Г., социальный педагог.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ гимназия №2 города Асино (Приложение 1)

3. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графику,
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ гимназии №2 города Асино для выполнения мероприятий плана-графики;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Барковой Ю.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в гимназии в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. Итоги исполнения представить на заседании педагогического совета.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Седюкова

ПЛАН-ГРАФИК
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Рабочая группа
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Директор, зам директора
3.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на применение ФОП»	Март 2023	Зам по УВР
4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август 2023	Рабочая группа
5.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Зам по УВР
6.	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Май 2023	Зам по УВР
7.	Утверждение локальных актов, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
8.	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
9.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
10.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май	Зам по УВР
11.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
3. Методическое обеспечение			
12.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2023	Зам по УВР

13.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март-август 2023	Зам по УВР, руководители МО
14.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Зам по УВР
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Зам по УВР
16.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
17.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
18.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, разработки новой образовательной программы	Март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
19.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	В течение 2023	Зам по УВР, рабочая группа
20.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Сентябрь-октябрь 2023	Зам по УВР,
21.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР
5. Материально-техническое обеспечение			
22.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Директор
23.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март- август 2023	Зам по УВР
24.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УВР
25.	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам по АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024