

## ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 167

### **О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель – заместитель директора по УВР Баркова Ю.Н.;

Заместитель

руководителя – заместитель директора по УВР Пономарева Я.Ю..

Члены:

Микулич Н.В., заместитель директора по УВР  
Слободчикова Н.И., заместитель директора по УВР  
Иост С.С., руководитель МО учителей русского языка и литературы;  
Чугунова Н.В., руководитель МО математики, информатики;  
Кастень В.Н., руководитель МО учителей биологии, химии, физики;  
Колегова Г.И., руководитель МО учителей иностранного языка;  
Васильева К.В., руководитель МО учителей истории и географии;  
Чанчикова Н.А., руководитель МО учителей начальных классов;  
Тутынина Т.В., руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ, технологии, музыки и ИЗО;  
Литвиненко В.В., библиотекарь;  
Истичева Н.И., педагог-психолог;  
Большанина Е.Г., социальный педагог.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ гимназия №2 города Асино (Приложение 1)

3. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графику,
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ гимназии №2 города Асино для выполнения мероприятий плана-графики;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Барковой Ю.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в гимназии в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. Итоги исполнения представить на заседании педагогического совета.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Седюкова

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Рабочая группа
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Директор, зам директора
3.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на применение ФОП»	Март 2023	Зам по УВР
4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август 2023	Рабочая группа
5.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Зам по УВР
6.	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Май 2023	Зам по УВР
7.	Утверждение локальных актов, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
8.	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
9.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
10.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май	Зам по УВР
11.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
12.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2023	Зам по УВР

13.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март-август 2023	Зам по УВР, руководители МО
14.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Зам по УВР
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Зам по УВР
16.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
17.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
18.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, разработки новой образовательной программы	Март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
19.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	В течение 2023	Зам по УВР, рабочая группа
20.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Сентябрь-октябрь 2023	Зам по УВР,
21.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
22.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Директор
23.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март- август 2023	Зам по УВР
24.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УВР
25.	Закупка, приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам по АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024