

Согласовано:  
Председатель ПК  
(О.Б. Дорохова)  
«3» сентября 2011 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ-СОШ №2  
(Н.В. Седюкова)  
«3» сентября 2011 г.



**Дополнение к должностным инструкциям  
заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени  
образовательного учреждения ( в условиях перехода на ФГОС нового поколения)**

**1. Должностные обязанности**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

1.1 Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

- готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- по определению необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
- по определению необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
- по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;
- по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;

- по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации; по определению необходимых связей между единичными проектами;
- по согласованию связей между единичными проектами;
- по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;
- координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;
- участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:

1. организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
2. организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
3. организационный механизм выработки решений по корректировке планов.

- обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
- проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

1.2 Руководит деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения:

- мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;
- осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;
- обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения.

### 1.3 Осуществляет контроль:

- процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
  1. определение необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
  2. определение необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
  3. анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  4. анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  5. анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  6. анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  7. формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;
  8. оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
  9. определение необходимых связей между единичными проектами;
  10. согласование связей между единичными проектами;
  11. разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.
- процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:
  1. выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;
  2. выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;
  3. анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;
  4. прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;

5. определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
- способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения:
    1. учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;
    2. изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;
    3. ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
    4. оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
    5. повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;
    6. пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами.

1.4 Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

## **2. Ответственность**

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое

нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024