



Утверждаю:
Директор Н.В.Седюкова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
гимназии №2 г.Асино

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №2 г. Асино разработано на основе следующих документов: Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Конституции РФ от 12.12.1993 г.; Закона РФ «Об образовании» (ФЗ 279 от 29.12.2012) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 27.12.2012г.; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями) Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Устава МАОУ гимназии №2 г. Асино.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МАОУ гимназии №2 г.Асино, график посещения гимназии обучающимися. Режим занятий обучающихся МАОУ гимназии №2 определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МАОУ гимназии №2 действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МАОУ гимназии №2 г.Асино в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся МАОУ гимназии №2 г. Асино во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 10 – 11 классах.

Продолжительность учебной недели для параллелей устанавливается в начале учебного года

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. дополнительные платные образовательные услуги организуются после учебных занятий с учетом времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.00 - 1 смена, в 13.30 - 2 смена

3.4.2. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим гимназии (вахтерам) категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется каждую субботу с 9.00 до 12.00.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

3.4.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале каждой четверти и утверждается директором гимназии.

3.5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

- 3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.7. Изменение в режиме занятий обучающихся гимназии определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

- 4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся гимназии, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в гимназии функционирует лагерь с дневным пребыванием детей предметные профильные школы, работает спортивная площадка.
- 4.2. Организация воспитательного процесса в гимназии в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся МАОУ гимназии №2 регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса на учебный год
- О режиме работы МАОУ гимназии №2 на учебный год
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов
- поддежурных учителей

5.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

5.4. Графики работы специалистов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201107

Владелец Седюкова Наталья Валентиновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024