

*«Если вы достигли вершины –
поднимайтесь выше»*

ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ (РАЗВИТИЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

Очевидно, что человек, который желает достичь успеха, должен развиваться. Без стремления к личностному росту (самосовершенствованию) невозможна успешная профессиональная деятельность.

Главное условие, без которого невозможно вхождение в профессиональную деятельность, – личностное принятие человеком саморазвития как особого вида деятельности.

Саморазвитие затрагивает все сферы человеческой жизни: карьеру, любовь, дружбу, увлечения и. предполагает постоянную работу над собой.



Истинная личность является итогом самовоспитания и саморазвития, а личностный рост – это процесс самореализации человека.

Благодаря личностному росту человек способен:

- начать жизнь с чистого листа;
- найти свой внутренний потенциал;
- начать духовно совершенствоваться;
- научиться одерживать победы над собой;
- развить свои способности;
- сформировать и использовать новые возможности;
- найти себя или попробовать это сделать;
- получить признание окружающих.

Личностный рост – изменения внутреннего мира человека, цель которых заключается в реализации потенциала личности и раскрытии внутреннего «Я».

Известным российским психологом В.Л. Леви были выведены основные признаки личностного роста. Если человек растёт как личность, то:

- у него становится больше интересов и хобби;
- укрепляются жизненные позиции;
- появляется осознание собственных потребностей;
- формируется принятие себя как уникальной личности; рождается желание работать над своими недостатками;
- возникает понимание поступков окружающих;
- появляется чувство обретения внутренней свободы, мысли становятся более раскрепощёнными;
- возникает желание отстаивать собственные интересы и мнение;
- формируется стремление принимать ответственность за свои поступки;
- рождается желание найти и в дальнейшем развивать собственные таланты.

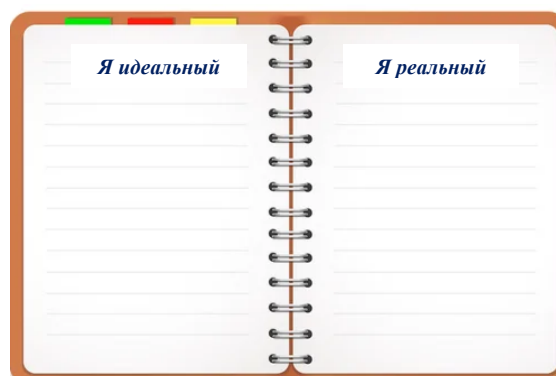
План личного роста (5 шагов к успеху)

С чего начать саморазвитие личности?

I. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ

«Нарисовать» образ идеального «Я».

Определиться: каким человеком вы хотите стать? Что для этого нужно сделать?



II. САМОАНАЛИЗ

«Нарисовать» образ реального «Я».

Сделать анализ собственной жизни.

Исследованию подлежат несколько жизненных сфер.

– Сфера здоровья и физической формы

Люди, решившие заняться личностным ростом, почти никогда не оставляют без внимания своё здоровье. Всегда хочется что-то улучшить или изменить: поработать над фигурой, избавиться от вредных привычек и т. п. Иногда достаточно самых простых шагов. К примеру, обзаведясь хобби, вы улучшите своё настроение и самочувствие – а, значит, и выглядеть будете гораздо лучше.

– Сфера эмоций и отношения к жизни

Часто личностному росту мешают негативные эмоции. Они нарушают душевное равновесие и не дают наслаждаться жизнью. Гнев и зависть, раздражительность и злоба снижают качество нашего существования и омрачают мировоззрение. Если с ними не бороться, то о самосовершенствовании можно забыть. Можно заняться медитациями, обратиться за помощью к психологу или почитать специальную литературу в поисках полезных советов.

– Финансово-материальная сфера

Человек, вступивший на путь личностного роста, чаще всего хочет улучшить свои жизненные условия. Как изменить свою жизнь в этом отношении? Можно, конечно, научиться экономить. Но не лучше ли придумать, как больше зарабатывать? *Наиболее мудрое решение: повысить свою квалификацию и приобрести новые навыки!*

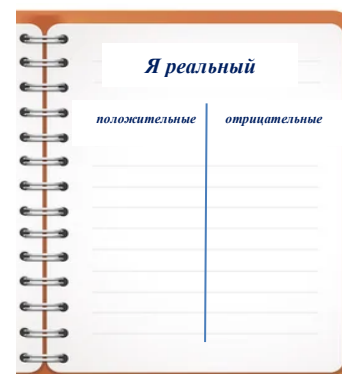
– Сфера общения

Данная сфера отвечает за общение с окружающими: родными и близкими, друзьями, коллегами и руководителями. Каждый человек желает добиться гармонии в отношениях с другими людьми. Есть несколько путей достижения этого. Можно почитать книги по психологии или посетить консультации специалиста.

– Сфера интеллекта

Эта сфера не ограничивается получением новых знаний. Она также отвечает за развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления, улучшение внимания и памяти. Выделяйте ежедневно хотя бы по полчаса для занятий. Это может быть чтение специальной литературы и посещение тренингов, прохождение психологических тестов и решение упражнений, занятия спортом или составление резюме.

Важно понять: что бы вы хотели оставить как есть, а что явно требует изменений. Запишите все свои положительные и отрицательные качества.



III. ПЛАН РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Вы поставили перед собой цель. Опираясь на выявленные сильные стороны, подумайте, как с их помощью избавиться от слабых, исключить негативные качества, усилить позитивные. Выбирая действия, которые должны привести вас к конечной цели,

следуйте определённым правилам:

- Поставленные перед собой задачи должны быть выполнимыми.
- Не стремитесь получить всё и сразу. Личностный рост – это всегда результат долгого и кропотливого труда.
- Поставьте перед собой конкретные сроки, в которые должна быть решена та или иная задача.

Следовать чётко разработанному плану всегда легче, чем идти в потёмках и наобум. Это повысит вашу мотивацию.

IV. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА

Самый сложный этап, но именно он приведет к желаемым результатам. Выполнять все пункты плана нужно в той последовательности как это предусмотрено. «Правило 21 дня» говорит, что все новое неудобное и нежелательное, но уже через 3 недели все действия превратятся в привычку. Незначительные успехи станут мотивировать ваше саморазвитие.

Правило Парето: 20% действий обеспечивают 80% результата и наоборот.

Избавьтесь от «пожирателей времени» - занятий, которые не приносят никакой пользы.

Заведите новые знакомства и связи с людьми, которые станут примером и усилят мотивацию.

V. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подведите итоги и проанализируйте результаты. Что помогло или помешало достигнуть цель?

Если цель не достигнута – с учетом анализа исправляем свои ошибки.

Если цель достигнута – ставим новую и строим план по ее достижению. Развитие личности никогда не должно останавливаться!

10 книг по личностному росту:

1. Грег МакКегон «Эссенциализм»
2. Дэн Уолдсмит «Будь лучшей версией себя»
3. Мэг Джей «Важные годы»
4. Барбара Шер «Мечтать не вредно»
5. Уолтер Мишел «Развитие силы воли»
6. Дэниел Сигел «Майндсайт»
7. Анхельс Наварро «Память не изменяет»
8. Дэниел Брауни «Источник энергии»
9. Нейл Фьоре «Лёгкий способ перестать откладывать дела на потом»
10. Кейт Феррацци «Никогда не ешьте в одиночку»

Используемые источники:

<https://www.gd.ru/articles/9848-lichnostnyy-rost>

<https://psychologypro.ru/samorazvitie-moda-ili-put-k-schastlivoy-zhizni/>

<https://fingeniy.com/samorazvitie-programma-razvitiya-lichnosti/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ (РАЗВИТИЕ) РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

Технологические и информационные изменения в мире происходят настолько стремительно, что однажды полученное хорошее образование сегодня уже не может стать гарантом эффективности дальнейшей работы без систематического и непрерывного личного совершенствования и развития.

Для человека профессия – это источник существования и средство личностной самореализации. Профессионализация оказывает влияние на личность, может ее стимулировать или, наоборот, разрушать, выступая, таким образом, фактором личностного саморазвития.

Развитие личности происходит в процессе успешного овладения профессиональной деятельностью, значимой для субъекта. Становление профессионала возможно лишь в результате единства развития, как профессионализма, так и личностного развития.

Таким образом, только значимая деятельность может стать основой саморазвития.

Профессиональное саморазвитие – это целенаправленный процесс усовершенствования профессионализма, определяемый самим человеком. Поэтому профессиональный рост также можно назвать и поиском своего пути.

Кто такой современный директор школы? Квалифицированный и опытный педагог, понимающий суть образовательного процесса или грамотный администратор?

Директор должен разбираться в современных образовательных парадигмах и приоритетах, а также в перспективных образовательных технологиях. Он должен понимать суть и особенности педагогической работы. Современный директор – это больше, чем просто хороший педагог и администратор – это эффективный управленец.

Таким образом, современный директор – менеджер, стратег, понимающий современные тенденции образования, умеющий предвидеть будущее.

Современный директор должен сам постоянно развиваться и совершенствоваться и вместе с тем формировать инновационный механизм, направленный на развитие творческой атмосферы в образовательном учреждении, культивировать у подчиненных интерес к инновациям и новшествам. И здесь очень важно, чтобы его заместители были подлинными профессионалами, равнодушными управленцами, умеющими работать в команде.

План профессионального роста руководителя ОО (5 шагов к успеху)

С чего начать профессиональное саморазвитие?

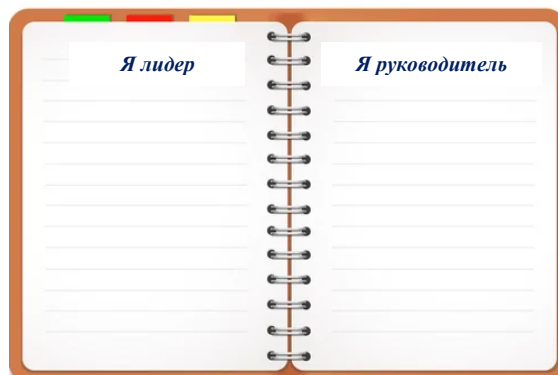
I. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ

«Нарисовать» образ идеального руководителя «Я лидер».

Определиться: каким руководителем вы хотите стать? Что для этого нужно сделать?

Необходимо руководствоваться системой постановок целей SMART:

- Specific – конкретной.
- Measurable – измеримой.
- Attainable – достижимой.
- Relevant – актуальной.
- Time-bound – ограниченной по времени.



II. САМОАНАЛИЗ

«Нарисовать» образ реального руководителя «Я руководитель».

Сделать анализ имеющихся навыков и компетенций (провести оценочные процедуры) и сравнить с теми, которые должны быть у руководителя:

1. Лидерство. 8 качеств, без которых не стать настоящим лидером:

- Эмоциональный интеллект. Лидер должен видеть и правильно интерпретировать эмоции, мотивацию, намерения коллег и подчиненных. Развитый эмоциональный интеллект, как один из гибких навыков, помогает управлять своими и чужими эмоциями.
- Высокий уровень мотивации. Лидер не нуждается во внешних стимулах, он инициативен, делает свое дело лучше остальных, а его энергии хватает на то, чтобы мотивировать других. Высокая самомотивация — признак лидерства.
- Уверенность в своих силах и оптимизм. Он не выставляет напоказ свои слабости, объективно оценивает реальность и уверен в себе. Сложности только подогревают его интерес к работе.
- Профессионализм и ответственность. Лидер берет на себя ответственность за результат, не перекладывает ее на плечи подчиненных, всегда сам вовлечен в процесс и приходит сотрудникам на помощь, если возникают проблемы.
- Рабочий авторитет. Лидер обладает непререкаемым рабочим авторитетом. В основе авторитета — моральные и профессиональные качества, его зарабатывают долгие годы. Эффективный руководитель соблюдает чистоплотность в финансовой деятельности, он хороший специалист, дисциплинированный, справедливый по отношению к коллегам и уравновешенный в общении.
- Личная эффективность. Лидер отличается эффективностью. Личная эффективность руководителя — основа производительности его подчиненных. Слагаемые успеха: тайм-менеджмент, умение планировать свою работу, знание предметной области, умение ставить задачи и контролировать работу сотрудников.
- Навыки ведения переговоров. Лидер умеет договариваться: с руководством, коллегами из других организаций, подчиненными, родителями. И для каждого «типа» оппонентов нужна разная стратегия ведения переговоров — у всех разные мотивы.

2. Планирование. Планирование – подготовительный этап каждого управленческого цикла, поэтому ему отводится одно из важных мест в системе управления ОО. Обоснованный конкретный план – один из показателей научной организации и управления ОО.

Планирование – это вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем. Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:

- Анализ исходного состояния – оценка ресурсов и внешней среды, понимание тенденций образования, выявление проблем и перспектив, возможных резервов.
- Постановка целей и задач.
- Составление программы действий.
- Выявление необходимых ресурсов и их источников.
- Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.

С помощью грамотного планирования руководитель обеспечит единое направление усилий всех членов организации к достижению общих целей.

3. Организация работы. Под организацией работы в ОО понимается определение состава, взаимодействия, соподчиненности, а так же распределение работы по подразделениям и управленческим органам, между которыми формируются определенные отношения. От правильного выбора организационной структуры будет зависеть эффективность в действиях и развитие ОО.

4. Контроль и обратная связь. Контроль является одной из основных функций менеджмента. Контроль в организации является непрерывным процессом и помогает ОО в достижении целей путём сравнения фактических показателей работы с запланированными показателями, анализа отклонений и принятия решений по результатам анализа (постановка новых планов и задач). Внедрение и использование информационно-цифровых технологий откроет широкую перспективу для наиболее

адекватной реализации моделей мониторинга в учреждении и путь к построению всё более полных моделей деятельности руководителя и специалистов не только одного образовательного учреждения, но и для сетевого взаимодействия.

5. **Мотивация персонала.** Мотивация персонала является ключевым направлением кадровой политики руководителя. Мотивация персонала – это некий набор действий со стороны руководителя ОО, направленный на улучшение трудоспособности работников, а также способы привлечения квалифицированных педагогов и специалистов и в удержание. Знание и применение руководителем разнообразных теорий мотивации, их чередование или объединение несколько видов материальных и нематериальных вознаграждений позволит получить положительный результат.
6. **Коммуникация.** Коммуникация в ОО – это сложная система обмена информацией между организационными элементами, осуществляемая по различным каналам связи. Коммуникация может стать главным препятствием на пути достижения целей в организации. Повышение межличностных коммуникаций заключается в определении и устранении барьеров на пути межличностных коммуникаций. Создание руководителем эффективной системы передачи сообщений является основным фокусом организационных коммуникаций.
7. **Личная устойчивость.** Свойство, которое характеризует личность руководителя в процессе сложной деятельности, при которой некоторые эмоциональные механизмы тесно взаимодействуют друг с другом и ведут к благополучному достижению целей. Личная устойчивость оказывает влияние на успешность человека в профессиональной деятельности и его мировоззрение. Главными элементами личной устойчивости служат: уровень самооценки, эмоциональная устойчивость, адаптация в социуме. Позитивный настрой, управление собственными эмоциями, чувство сопричастности к обществу формируют благоприятное поведение в процессе профессиональной деятельности и личностного развития руководителя.
8. **Обучение и развитие.** Управленческие навыки руководителя — это комплекс знаний, умений и алгоритмов поведения, поэтому обучение и развитие руководителей должно быть постоянным и комплексным. Для того чтобы у руководителя были сформированы устойчивые навыки управления и шло развитие личной профессиональной эффективности необходимо:
 - освоить набор инструментов и технологий для оптимизации работы сотрудников;
 - познакомиться с основными этапами цикла менеджмента с точки зрения их практического применения;
 - выработать навыки эффективного общения с подчиненными, коллегами, руководством;
 - научиться принципам корректной постановки задач;
 - научиться приемам ведения переговоров, совещаний;
 - развивать умения определять и транслировать собственную конструктивную позицию поведения в общении в коллективе.

Обучение – это непрерывный, вариативный процесс, который необходимо строить в системе: цель – направление обучения – форма обучения – тип мероприятия: обучающее, развивающее, закрепляющее.

III. ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Необходимо составить план развития, с помощью которого целенаправленно и планомерно необходимо заниматься развитием у себя нужных качеств и навыков. ИПР – это определенный документ, в котором указываются конкретные цели развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть.

Развиваемая компетенция: коммуникация.

Цель развития (описание желаемого поведения)

<i>Методы развития</i>	<i>Меры по достижению желаемого результата</i>	<i>Помощь других (указать кого)</i>	<i>Срок и периодичность</i>	<i>Оценка результата</i>
<i>Самообучение</i>	<i>Чтение книги Кармин Гало «10 простых секретов лучших мастеров коммуникации»</i>		<i>В течение года</i>	

IV. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА

Перечень мероприятий, необходимых для развития конкретных навыков у руководителя. В зависимости от сферы деятельности конкретной организации и ее масштаба, такой перечень может быть разнообразным и включать в себя следующее:

- Развитие навыков на рабочем месте.
- Участие в проектах.
- Менторинг, наставничество и коучинг
- Самообучение.
- Участие в тренинговых программах.
- Поиск обратной связи: участие в конференциях, круглых столах и т.п.

V. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подведите итоги и проанализируйте результаты. Что помогло или помешало достигнуть цели?

Если цель не достигнута – с учетом анализа корректируем план развития.

Если цель достигнута – ставим новую амбициозную и планируем ее достижение.

Для достижения желаемого человеку не хватает лишь одного - действия. Чтобы цель стала ближе, нужно сделать не один шаг навстречу ей. Один мудрец когда-то сказал: «Если ты не осуществишь задуманное в течение года, ты не сделаешь этого никогда!»

Используемые источники:

<https://poznayka.org/s67281t2.html>

<https://uprav.ru/blog/instruktsiya-dlya-liderov-professionalnyy-i-lichnostnyy-rost/>

<https://uprav.ru/blog/10-kachestv-nastoyashchego-lidera/>

<http://wikinauka.ru/economika/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%8B-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9-%D0%B2-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.html>

https://spravochnick.ru/psihologiya/psihicheskie_processy/nervno-psihicheskaya_ustoychivost/

<https://autogear.ru/article/263/911/individualnyiy-plan-razvitiya-primer-konkretnyie-devystviya-i-tsel/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ и ЛИЧНОСТНЫЙ рост руководителя ОО

